



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio.)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado Anual	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	PERMISO DE FUNCIONAMIENTO	TASA DE SERVICIO PARA LOCALES COMERCIALES	1. El usuario puede acercarse personalmente	1. Copia del RUC o RISE 2. Recaudador revisa que todos los requisitos estén en regla. 3. Recaudación emite el Certificado de Funcionamiento 4. Recaudación recibe el valor del Permiso de Funcionamiento. 5. Emite comprobante de pago (recibo) al solicitante	1. La solicitud de inspección aprobada es enviada por el Inspector al área de Recaudación, 2. Recaudador revisa que todos los requisitos estén en regla. 3. Recaudación emite el Certificado de Funcionamiento 4. Recaudación recibe el valor del Permiso de Funcionamiento. 5. Emite comprobante de pago (recibo) al solicitante	08:00 a 16:30	De acuerdo a los valores establecidos en la tabla de cobros por categoría y actividad	Ingresado la solicitud la inspección se lo realiza en el transcurso de 48 horas laborales	Ciudadanía en general	Oficinas de Recaudación y Prevención de Incendios del Cuerpo de Bomberos del GADC Pedro Vicente Maldonado	<a href="#">By Pass 1 y Margen Derecho. PB. 2392519</a>	Oficinas	NO	<a href="#">NA</a>	<a href="#">NA</a>	22	289	
2	PERMISO DE FUNCIONAMIENTO	OCCASIONAL JUEGOS MECANICOS	1. El usuario puede acercarse personalmente	1. Copia del RUC o RISE 2. Copia de Cedula de Ciudadanía del propietario o representante legal. 3. Plan de Emergencia Informe Técnico de un Ingeniero Mecánico	1. La solicitud de inspección aprobada es enviada por el Inspector al área de Recaudación, 2. Recaudador revisa que todos los requisitos estén en regla. 3. Recaudación emite el Certificado de Funcionamiento 4. Recaudación recibe el valor del Permiso de Funcionamiento. 5. Emite comprobante de pago (recibo) al solicitante	08:00 a 16:30	De acuerdo a los valores establecidos en la tabla de cobros por categoría y actividad	Ingresado la solicitud la inspección se lo realiza en el transcurso de 48 horas laborales	Ciudadanía en general	Oficinas de Recaudación y Prevención de Incendios del Cuerpo de Bomberos del GADC Pedro Vicente Maldonado	<a href="#">By Pass 1 y Margen Derecho. PB. 2392519</a>	Oficinas	NO	<a href="#">NA</a>	<a href="#">NA</a>	0	2	
3		CENTRO DE DIVERSIONES Y SIMILARES	1. El usuario puede acercarse personalmente	1. Copia del RUC o RISE 2. Copia del Permiso de Funcionamiento del año anterior. 3. Copia de Cedula de Ciudadanía del propietario o representante legal. 4. Plan de Emergencia y Evacuación	1. La solicitud de inspección aprobada es enviada por el Inspector al área de Recaudación, 2. Recaudador revisa que todos los requisitos estén en regla. 3. Recaudación emite el Certificado de Funcionamiento 4. Recaudación recibe el valor del Permiso de Funcionamiento. 5. Emite comprobante de pago (recibo) al solicitante	08:00 a 16:30	De acuerdo a los valores establecidos en la tabla de cobros por categoría y actividad	Ingresado la solicitud la inspección se realiza en el transcurso de 48 horas laborales	Ciudadanía en general	Oficinas de Recaudación y Prevención de Incendios del Cuerpo de Bomberos del GADC Pedro Vicente Maldonado	<a href="#">By Pass 1 y Margen Derecho. PB. 2392519</a>	Oficinas	NO	<a href="#">NA</a>	<a href="#">NA</a>	0	19	
4	PERMISO DE FUNCIONAMIENTO	JUEGOS MECANICOS	1. El usuario puede acercarse personalmente	1. Copia del RUC o RISE 2. Copia del Permiso de Funcionamiento del año anterior. 3. Copia de Cedula de Ciudadanía del propietario o representante legal. 4. Plan de Emergencia y Evacuación 5. Informe Técnico de un Ingeniero Mecánico	1. La solicitud de inspección aprobada es enviada por el Inspector al área de Recaudación, 2. Recaudador revisa que todos los requisitos estén en regla. 3. Recaudación emite el Certificado de Funcionamiento 4. Recaudación recibe el valor del Permiso de Funcionamiento. 5. Emite comprobante de pago (recibo) al solicitante	08:00 a 16:30	De acuerdo a los valores establecidos en la tabla de cobros por categoría y actividad	Ingresado la solicitud la inspección se realiza en el transcurso de 48 horas laborales	Ciudadanía en general	Oficinas de Recaudación y Prevención de Incendios del Cuerpo de Bomberos del GADC Pedro Vicente Maldonado	<a href="#">By Pass 1 y Margen Derecho. PB. 2392519</a>	Oficinas	NO	<a href="#">NA</a>	<a href="#">NA</a>	0	2	
5	PERMISO DE FUNCIONAMIENTO	TASA DE SERVICIOS PARA VEHICULOS	1. El usuario puede acercarse personalmente	1. Copia del RUC o RISE 2. Copia del Permiso de Funcionamiento del año anterior. 3. Copia de Cedula de Ciudadanía del propietario o representante legal. 4. Copia de la matrícula del vehículo	1. La solicitud de inspección aprobada es enviada por el Inspector al área de Recaudación, 2. Recaudador revisa que todos los requisitos estén en regla. 3. Recaudación emite el Certificado de Funcionamiento 4. Recaudación recibe el valor del Permiso de Funcionamiento. 5. Emite comprobante de pago (recibo) al solicitante	08:00 a 16:30	De acuerdo a los valores establecidos en la tabla de cobros por categoría y actividad	Ingresado la solicitud la inspección se lo realiza en el transcurso de 48 días laborales	Ciudadanía en general	Oficinas de Recaudación y Prevención de Incendios del Cuerpo de Bomberos del GADC Pedro Vicente Maldonado	<a href="#">By Pass 1 y Margen Derecho. PB. 2392519</a>	Oficinas	NO	<a href="#">NA</a>	<a href="#">NA</a>	0	0	
6	PERMISO DE FUNCIONAMIENTO	PERMISOS OCASIONALES	1. El usuario puede acercarse personalmente	1. Copia del RUC o RISE 2. Copia de Cedula de Ciudadanía del propietario o representante legal. 3. Plan de Contingencia aprobado por la UGR del GADN PVM	1. La solicitud de inspección aprobada es enviada por el Inspector al área de Recaudación, 2. Recaudador revisa que todos los requisitos estén en regla. 3. Recaudación emite el Certificado de Funcionamiento 4. Recaudación recibe el valor del Permiso de Funcionamiento. 5. Emite comprobante de pago (recibo) al solicitante	08:00 a 16:30	De acuerdo a los valores establecidos en la tabla de cobros por categoría y actividad	Ingresado la solicitud la inspección se lo realiza en el transcurso de 48 horas laborales	Ciudadanía en general	Oficinas de Recaudación y Prevención de Incendios del Cuerpo de Bomberos del GADC Pedro Vicente Maldonado	<a href="#">By Pass 1 y Margen Derecho. PB. 2392519</a>	Oficinas	NO	<a href="#">NA</a>	<a href="#">NA</a>	2	2	
7	CERTIFICADO DE CONSTRUCCION	VISTO BUENO DE PLANOS ARQUITECTONICOS	1. El usuario puede acercarse personalmente	1. Copia de Cedula de Ciudadanía del propietario o representante legal. 2. Copia de 4 juegos de planos Arquitectónicos	1. La solicitud de Visto Bueno de Plano Arquitectónico es enviada a Jefatura, 2. Jefatura sella los 4 juegos de planos Arquitectónicos. 3. Recaudador revisa que todos los requisitos estén en regla. 4. Recaudación emite el Certificado de Funcionamiento 5. Recaudación recibe el valor del Permiso de Funcionamiento. 6. Emite comprobante de pago (recibo) al solicitante	08:00 a 16:30	De acuerdo a los valores establecidos en la tabla de cobros por metro cuadrado de construcción	Ingresado la solicitud de Visto Bueno de Planos Arquitectónicos se realiza en el transcurso de 24 horas laborales	Ciudadanía en general	Oficinas de Recaudación y Prevención de Incendios del Cuerpo de Bomberos del GADC Pedro Vicente Maldonado	<a href="#">By Pass 1 y Margen Derecho. PB. 2392519</a>	Oficinas	SI	<a href="#">NA</a>	<a href="#">NA</a>	8	104	

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)	<a href="#">Portal de Trámite Ciudadano (PTC)</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/10/2023
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	RECAUDACION
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	HENRRY TENELEMA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:recaudacion@hpevm.gub.ec">recaudacion@hpevm.gub.ec</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	2392519